



TABIVERE PÕHIKOOI

ARENGUKAVA

2014-2017

Tabivere Põhikooli arengukava aastateks 2014-2017

1.	Arengukava koostamise lähtekohad	3
2.	Üldandmed	3
3.	Arengukava täitmise analüüs	4
4.	Kooli arengu põhisuunad ja tegevusvaldkonnad	11
5.	Arengukava valdkonnad, strateegilised eesmärgid,	13
5.1	Eestvedamine ja juhtimine	13
5.2	Personalijuhtimine	15
5.3	Koostöö huvigruppidega	17
5.4	Ressursside juhtimine	19
5.5	Õppe- ja kasvatustöö	22
6.	Turvalisuse tagamine koolis	26
7.	Õpetajate täienduskoolituskava	26
8.	Arengukava täiendamise ja muutmise kord	27

1. ARENGUKAVA KOOSTAMISE LÄHTEKOHAD

- 1.1. Tabivere Põhikooli arengukava on dokument, mis määrab ära kooli visiooni, missiooni, põhiväärtused, kooliarenduse põhisuunad ja -valdkonnad, turvalisuse tagamise koolis, õpetajate täienduskoolituskava ning arengukava uuendamise korra. Arengukava täiendavad igaks õppeaastaks loodav üldtööplan, milles püstitatakse konkreetset ülesanded jooksvaks õppeaastaks ning kooli õppekava.
- 1.2. Tabivere Põhikooli arengukava lähtub Tabivere Põhikooli põhimäärusest ja Tabivere valla arengukavast ning on vastavuses Põhikooli- ja gümnaasiumi seaduses arengukavale kehtestatud nõuetele.
- 1.3. Tabivere Põhikooli arengukava koostamise aluseks on kooli sisehindamise tulemused ja erinevate huvigruppide arvamused. Arengukava koostamise eel viidi läbi SWOT analüüs hoolekogu ja kooli töötajate poolt. Kooli hoolekogu koosolekul 10.06.2014. anti hinnang kooli sisehindamise aruandele ning arutati kooli arengukava projekti, arengukava kiideti heaks koosolekul 09.09.2014. Õppenõukogu koosolekul 29.08.2014 arutati läbi ja anti hinnang kooli sisehindamise aruandele ja arengukavale. Kooli õpilasesinduse koosolekul 10.09.2014 anti arengukavale positiivne hinnang.

2. ÜLDANDMED

2.1. Asend

Tabivere Põhikool asub Tabivere alevikus, Jõgeva maakonnas. Tabivere alevik paikneb kaunil Vooremaal Jõgeva maakonnas, ökoloogiliselt võrdlemisi puhtas tsoonis Tartu — Jõgeva maantee ääres. Kool asub vana mõisapargi servas väikesel kõrgendikul, millelt avanevad maalilised vaated teisel pool maanteed paiknevale kaunile Saadjärvele.

Tabivere Põhikool asub piirkondlikult üsna tihedas koolivõrgus, kus on võimalik omandada ka gümnaasiumiharidust. Lähimad koolid on Lähte Ühisgümnaasium,

J.V.Veski nim. Maarja Põhikool, O. Lutsu Palamuse Gümnaasium ja Puurmani Mõisakool.

2.2 Kooli ajalugu

Vanimaks eelkäijaks loeb kool 1688. aastal tegutsenud esimest talurahvakooli Äksi kiriku juures.

Praegune Tabivere Põhikool on ajaloolises koolipiirkonnas kadunud koolide järjepidevuse kandja ning kohapealne hariduskeskus tänapäeval. Kooli algusaastaks on 1973, kui avati uus koolimaja. 1982. aastal valmis kooli võimla, 1986. aastal juurdeehitus. 1984-2014 andis kool keskharidust. 1995/1996. õppeaastal alustas kooli ruumides tööd Tartu H. Elleri nim Muusikakooli filiaal, millest sai 2012. aastal Tabivere Huvikool. 2013. aastal tähistasime Tabivere Gümnaasiumi 40. ja kodupaiga kooli 325. aastapäeva. 2013. aastal omistati koolile Tartu Ülikooli eetikakeskuse poolt “Väärtuskasvatuse kool 2013” ja “Hea kooli rajaleidja” tiitel.

3. ARENGUKAVA TÄITMISE ANALÜÜS

3.1 Hetkeseis

a. Õpilaskond

Õpilased 2010/2011- 2012/2013 (EHIS)

Üldnäitajad

	02.06.2014	2010/11		2011/12		2012/13	
		Koolis	Grupi keskmine	Koolis	Grupi keskmine	Koolis	Grupi keskmine
Õpilaste arv kokku	106	155	159,4	130	157,3	119	152,3
I kooliaste - 1.-3. klass	37	39	28,4	33	36,5	28	34,8
II kooliaste - 4.-6. klass	32	34	31,6	29	37,8	35	37,8
III kooliaste - 7.-9. klass	31	56	41,4	47	42,2	41	39,9
gümnaasium - 10.-12. klass	5	26	58	21	58	15	64,3
Klassi täituvus põhikoolis	11,1	14,3	13,3	12,1	12,7	10,4	12,3

Õpilaste arvu vähenemine on seotud gümnaasiumiosa kadumisega. 2013/2014 lõpetas viimane gümnaasiumiklass. 2013/2014 hakkab suurenema I kooliastme õpilaste arv.

Tugisüsteemide kaudu toetatud õpilaste osakaal õpilaste üldarvust (protsentides)

2010/11		2011/12		2012/13	
Koolis	Grupi keskmine	Koolis	Grupi keskmine	Koolis	Grupi keskmine
23,9%	19,8%	23,8%	19,7%	23,5%	19,2%

Klassikursuse kordajate osakaal põhihariduse omandajatest

Kooliaste	2010/11		2011/12		2012/13	
	Koolis	Grupi keskmine	Koolis	Grupi keskmine	Koolis	Grupi keskmine
I kooliaste - 1.-3. klass	-	3,4%	-	2,8%	-	2,9%
II kooliaste - 4.-6. klass	-	6,1%	0%	0%	2,9%	2,6%
III kooliaste - 7.-9. klass	1,8%	9,3%	6,4%	9,5%	-	12,5%
Kokku	0,8%	3,8%	2,8%	3,9%	1%	4,1%

Põhikooli ühtsete ülesannetega eksamite tulemused õppeaineti keskmisena hinnates

Õppeaine	2010/11		2011/12		2012/13	
	Koolis	Riigi keskmine	Koolis	Riigi keskmine	Koolis	Riigi keskmine
A-võõrkeel või riigikeel	-	4,2	4,3	3,9	4,1	4,2
keel ja kirjandus, emakeel	3,7	3,7	3,7	3,7	3,6	3,8
matemaatika	3,6	3,5	3,4	3,6	3,1	3,7

Klassikomplekti keskmine täituvus

Kooliaste	2010/11		2011/12		2012/13	
	Koolis	Grupi keskmine	Koolis	Grupi keskmine	Koolis	Grupi keskmine
I kooliaste -	13	12	11	12	9,3	11,9

1.-3. klass						
II kooliaste - 4.-6. klass	11,3	13,6	9,7	12,4	11,7	12,3
III kooliaste - 7.-9. klass	18,7	14,1	15,7	13,7	10,2	12,6
gümnaasium - 10.-12. klass	8,7	16,9	7	16,1	7,5	15,9

b. Sünnid Tabivere vallas 2004-2013

2007- 26
2008- 27
2009- 22
2010- 20
2011- 18
2012- 17
2013- 24

Valla sünniregistri alusel on oodata igal järgneval aastal samaväärset õpilaste arvu, kes asuvad õppima Tabivere valla koolides, seega ei ole oodata lähiaastatel õpilaste arvu vähenemist, põhikooli õpilaste arv peaks jääma 100 piiridesse.

c. Pedagoogilise personali üldanalüüs

Kvalifikatsioonile vastavate õpetajate poolt täidetud ametikohtade arv (EHIS)

Kooliaste	2010/11		2011/12		2012/13		Eesmärk
	Koolis	Grupi keskmine	Koolis	Grupi keskmine	Koolis	Grupi keskmine	
I kooliaste - 1.-3. klass	76,8%	89,7%	94%	90,4%	100%	92,5%	100%
II kooliaste - 4.-6. klass	78,8%	87,1%	86,6%	88,2%	83,5%	86,2%	
III kooliaste - 7.-9. klass	77,2%	81,9%	72,7%	82,5%	61,3%	83,1%	

Õpetajate vanuseline jaotus (protsentides)

Vanusegrupp	2010/11		2011/12		2012/13	
	Koolis	Grupi keskmine	Koolis	Grupi keskmine	Koolis	Grupi keskmine
Kuni 29-aastased	4 (17,4%)	1,9 (8,5%)	1 (4,8%)	1,5 (6,8%)	3 (15,8%)	1,5 (6,8%)
30- kuni 39-aastased	5 (21,7%)	4,3 (19,5%)	7 (33,3%)	3,7 (16,7%)	6 (31,6%)	3,3 (15,3%)
40-kuni 49aastased	5 (21,7%)	6,5 (29,4%)	4 (19%)	6,3 (28,9%)	4 (21,1%)	5,6 (26,2%)
50-kuni 59-aastased	7 (30,4%)	5,9 (26,8%)	6 (28,6%)	6,5 (29,9%)	3 (15,8%)	6,9 (32,5%)
Üle 60-aastased	2 (8,7%)	3,5 (15,9%)	3 (14,3%)	3,9 (17,6%)	3 (15,8%)	4,1 (19,1%)
Kokku	23	22,2	21	21,9	19	21,4

Õpetajate vanuseline koosseis ja staaž on hajutatud erinevate vanusegruppide vahel. I kooliastmes vastab 100% õpetajatest kvalifikatsioonile, kaks õpetajat õpivad magistriõppes.

3.2 Sisehindamine

Tabivere Gümnaasiumi sisehindamise kord on kinnitatud 21.12.2011. ja viimane sisehindamise aruanne on kehtestatud 14.12.2011. Sisehindamise nõustamine toimus 2012. kevadel, nõustamise raport on kinnitatud 01.06.2012. Sisehindamise nõunik Ene Noole poolt väljatoodud kooli tugevused:

- Kooli juhtimine. Ühe õppeaasta jooksul on terviklik juhtimiskontseptsioon loodud ja see toimib. Toimub kavandamine (uus arengukava), tegevused, koostatud on sisehindamise kord, toimuvad rahuloluuuringud, koostöö vestlused.
- Väärtuste alane tegevus, millesse on haaratud nii õpilased, õpetajad kui ka vanemad. Valdkond on analüüsitud, on koostatud väärtuskasvatuse kava kaheks aastaks, toimub toredaid tegevusi: väärtuste puu loomine, jutukonkurss.

- Hea infovahetus: regulaarsed juhtkonna ja personali infokoosolekud (kord nädalas), koolipere kogunemine üks kord kuus (tunnustamiseks, märkamiseks, innustamiseks).
- Suure potentsiaaliga koolikeskkond (palju ruume, ilus asukoht, väga heas korras staadion ja võimla).

Parendust vajavad valdkonnad:

- Õppe- ja kasvatustegevuse valdkonna hindamine.
- Arengukava tegevuskavas kavandatud tegevuste täitmise jälgimine.
- Konkreetsete, saavutatavate, mõõdetavate ajaliselt määratletud eesmärkide seadmine.
- Koostöös kooli pidajaga leida võimalused kooliruumide otstarbekaks kasutamiseks.

3.3 Arengukava 2012-2014 eesmärkide täitmine:

Võtmeala: Eestvedamine ja juhtimine

Ellu on viidud alljärgnevad eesmärgid:

- Väärtuspõhise juhtimise põhimõtete rakendamine kooli arendustöös.
- Strateegia loov kujundamine, jagatud visioon ja väärtused innustavad koolimeeskonda ja kogukonda koostööle.
- Kõikide osalemist soodustavad poliitikad ning toetav eestvedamine motiveerib õpilaste ja töötajate initsiatiivi ning algatusi.
- Kooli juhtkond oskab hinnata tegelikkust ning lähtub sellest pedagoogilisi ja majanduslikke otsuseid tehes.

Parendamist vajavad:

- Informatsiooni vaba vertikaalne ja horisontaalne liikumine loob eeldused kaasavaks juhtimiseks.
- IT vahendite laiem kasutamine, elektroonilise dokumentatsiooni laiem kasutamine säästab ressursse ja aitab kaasa avatusele. Elektrooniline dokumentatsioon vajab täiendamist. Luua siseveeb (info, dokumentatsioon, küsitlused jms, õpetaja e-portfoolio)
- Kooli kodulehekülg kajastab operatiivset infot, aga ei ole väga atraktiivne.

Võtmeala: Personalijuhtimine

Ellu on viidud alljärgnevad eesmärgid:

- Kooli töötajate kvalifikatsioonile vastava õppimise toetamine ja ergutamine loob eeldused õppekava täiendamise.
- Sisekoolitused on planeeritud lähtudes kooli eesmärkidest ja õppiva organisatsiooni kriteeriumitest.
- Arenguestlused kollektiiviga kord aastas, enesehinnangud ja analüüsid panevad aluse õppimist soodustavale organisatsioonikultuurile.

Parendamist vajavad:

- Valla ja kooli tunnustussüsteem motiveerib kooli töötajaid panustama kooli arengusse. Koolipoolne täidetud, valla oma puudulik.
- Tunnustussüsteem väga ei motiveeri kõiki, vajadus täiendada.
- Kooli pedagoogide IT- alase täiendõppe organiseerimine ja toetamine aitab kaasa mitmekesiste õppemeetodite kasutamisele, vajab parandamist.
- Tänu täiendkoolitusele oskavad pedagoogid töötada andekate ja õpiraskustega lastega, valdavad mitmekesiseid õpetamismeetodeid ning rakendavad kujundava hindamise põhimõtteid. Kujundava hindamise rakendamine on piiratud aja tõttu raskendatud.
- Kooli töötajad näitavad üles initsiatiivi kooli eesmärkide täitmisel. Oluliseks faktoriks on meeskondlik õppimine ja meeskonnatöö. Panus ühise eesmärgi saavutamiseks pole olnud piisav.

Võtmeala: koostöö huvigruppidega

Ellu on viidud alljärgnevad eesmärgid:

- Arenguestlused toetavad õpilaste arengut, enesehindamisoskust ja koostööd lastevanematega.
- Tunnustussüsteem lastevanematele ja õpilastele innustab lapsevanemat kooliga tihedamalt suhtlema.
- Koostöö lasteaiaga ja koolieelikute vanematega tagab haridusliku järjepidevuse.

Parendamist vajavad:

- Koostöös omavalitsusega koostatakse arendusprojekte, korraldatakse ühiskoolitusi. Tehakse koostööd valla haridus-, kultuuri- ja sporditegevuses. Panustatakse kooli avatusele.
- Suhtlemine lastevanematega toimub vastastikusest austusest ja lugupidamisest lähtuvalt. E-kooli kaudu antakse võimalikult kiiresti infot lastevanematele nende lastega toimunust.

Võtmeala: Ressursside juhtimine**Ellu on viidud alljärgnevad eesmärgid:**

- Ruumide kujundusel on osa õpilaste esteetilises kasvatustöös.
- Remonditud ruumid: emakeele, inglise keele, muusikaõpetuse, kodunduse, arvutiõpetuse klassid, koristajate ruum, koristusvahendite ruum, fuajee, nõustamisruum, direktori kabinet. Paigaldatud on tuletõkkeuksed, turvavalgustussüsteem.
- Seitsmes klassis on dataprojektorid, arvutiklassis on 2013. a. soetatud arvutid, 8 ainekabinetis on õpetajate tööarvutid, mis vajavad väljavahetamist.

Parendamist vajavad:

- Kooli säästliku majandamise ja keskkonnahoiu elluviimine.
- Algklasside osa pörandate vahetus, tehnoloogiaklassi, keemia abiruumi vastavusse viimine tervisekaitseõuetega.
- Kooli raamatukogu arendamine õpikeskuseks.
- Arvutipargi pidev uuendamine. Kõigil õpetajatel on võimalus mobiilseks arvutikasutuseks. Esitlusvahendite paigaldamine klassidesse.
- Koolimaja ruumide efektiivne ja tulusam kasutamine.

Võtmeala: Õppe-kasvatusprotsess**Ellu on viidud alljärgnevad eesmärgid:**

- Õppimise väärtustamine.
- Õpilastele võimaldatakse tugiõpet õpiabirühmade ja konsultatsioonitundide kaudu.
- IÕK koostamine ja lihtsustatud õppekava rakendamine õpiraskustega õpilastele võimaldab neil õppida turvaliselt kodukoolis.

- Kooli tunnustussüsteem motiveerib õpilaste ja õpetajate aineolümpiaadidest, konkurssidest ja võistlustest osavõttu.
- Koostöö lastevanematega tõstab koolikohustuse täitmise osakaalu.

Parendamist vajavad:

- Õppekava loob tingimused kõigi õpilaste ja iga õpilase arengu toetamiseks ning kaasatakse õpilane ja lapsevanem õpilase õpiteed puudutavate küsimuste arutamisse ja otsustamisse.
- Õppe- ja kasvatusprotsess pakub mitmekesiseid õpikogemusi, õpetus on süsteemne ja terviklik, õpetuslik ja kasvatuslik aspekt on tasakaalustatud.
- Õpilaste enesehindamine aitab kaasa eesmärkide seadmisele ja teostamisele
- Diferentseeritud õppekava rakendamine andekatele õpilastele innustab neid osalema olümpiaadidel ja konkurssidel, aitab kaasa õpilaste edasiste valikute tegemisele.
- Abiõppel olevate õpilaste õpijõudluse ja tulemuste analüüs aitab kaasa mõjusate tugisüsteemide rakendamisele.
- Õpilasmavalitsuse kaasamine kooli kasvatusprotsessi aktiveerib õpilasi ning arendab demokraatiat ja turvalisust.
- Nii õpilased kui õpetajad kasutavad aktiivselt interneti teel pakutavaid enesearendamisvõimalusi ning osalevad aktiivselt arendusprojektides.
- Kujundav hindamine aitab kaasa iga õpilase individuaalsele arengule.

4. KOOLI ARENGU PÕHISUUNAD JA TEGEVUSVALDKONNAD

4.1 KOOLI VISIOON

Hea haridus kodu lähedalt.

Tabivere Põhikool on kohalik haridus-, kultuuri-, spordi- ja täienduskoolituskeskus, mis toetab oma piirkonna laste, õpilaste ja täiskasvanute arengut ning elukestvat õpet.

4.2 KOOLI MISSIOON

Tabivere Põhikoolis on loodud mitmekülgne arenemisvõimalus igale õpilasele. Turvaline, esteetiline ja loovust toetav keskkond soodustavad meie-tunnet, soovi areneda ja õppida.

4.3 KOOLI PÕHIVÄÄRTUSED

Meie kooli põhiväärtusteks on:

- **Ühtekuuluvustunne**- see tähendab koostööd kõigi huvipooltega, tugevat meie-kooli tunnet ning üksteise tunnete, arvamuste ja heaoluga arvestamist.
- **Loovus ja tarkus**- see tähendab valmisolekut uuteks väljakutseteks, mitmekesiste lahenduste leidmist ning tarkuse arendamist läbi loovuse.
- **Areng**- see tähendab õppimist igal tasandil, jätkusuutlikku ja kvaliteetset haridust.
- **Traditsioonid**- see tähendab kodukoha loodus- ja kultuuripärandi austamist ning arendamist

4.4 KOOLI PÕHIEESMÄRGID 2014-2017

1. Kooli õppekava on uuendatud, sisse on toodud süvendatult loodus- ja kultuuripärandi suund ning väärtuskasvatus.
2. Kooli õppekava loob tingimused iga õpilase arengu toetamiseks, õpilane ja lapsevanem kaasatakse aktiivselt õpilase õpiteed puudutavate küsimuste arutamisse ja otsustamisse.
3. Õppe- ja kasvatusprotsess pakub mitmekesiseid õpikogemusi, on süsteemne ja terviklik, lähtudes kooli väärtustest.
4. Koolis on kaasaegne õppimist ja õpetamist soodustav turvaline õpikeskkond.
5. Kool on kohalik kultuuri-, spordi- ja täienduskoolituskeskus, mis toetab oma piirkonna laste, õpilaste ja täiskasvanute arengut ning elukestvat õpet.

4.5 STRATEEGIA

1. Koostöö kõigi huvipooltega aitab kaasa kooli arengule, kaasatud on töötajad, õpilased, lapsevanemad, vilistlased, kohalik omavalitsus, lasteaed, naaberkoolid, kutseõppeasutused, valla asutused, Haridus- ja Teadusministeerium, Innove.
2. Kooli maine kujundamine aitab kaasa piirkonna elanike ja lapsevanemate positiivsetele hoiakutele kooli suhtes. Vajalik eelkõige valla ajalehe „Sõnumileht“ võimaluste kasutamine, kaastööd maakonnaajalehte „Vooremaa“.
3. Koolimaja renoveerimine loob kaasaegsed õpitingimused, toetab huviharidust ja elukestvat õpet.
4. Kaasaegne õpikeskkond ja infotehnoloogilised vahendid tagavad kooli ja õpilaste konkurentsivõime.
5. Personali motiveeritus, täiendkoolitus ja kvalifikatsioon loovad aluse õpilaste mitmekülgsel arengule.
6. Koostöö Tabivere Huvikooli ja Tabivere Rahvaspordiklubiga loob võimalused mitmekesiseks huvitegevuseks.

4.6. KRIITILISED EDUFAKTORID

1. Kooli füüsiline õpikeskkond vastab õppekava nõuetele.
2. Kooli lõpetajad on edukad enda poolt valitud haridustee jätkamisel.
3. On olemas eestvedaja ja meeskond kooli eesmärkide elluviimiseks.
4. On olemas professionaalne kaader, vajalikud ametikohad on täidetud.
5. Lastevanemad on rahul koolis toimuvaga.

5. ARENGUKAVA VALDKONNAD, STRATEEGILISED EESMÄRGID, TEGEVUSKAVA

5.1 Võtmeala: Eestvedamine ja juhtimine

1. Väärtuspõhise juhtimise põhimõtete jätkamine kooli arendustöös tagab ühtse arusaama kooli väärtustest ja koolikultuurist.

2. Strateegia loov kujundamine, jagatud visioon ja väärtused innustavad koolimeeskonda ja kogukonda koostööle.
3. Kõikide osalemist soodustavad poliitikad ning toetav eestvedamine motiveerib õpilaste ja töötajate initsiatiivi ning algatusi.
4. Kooli juhtkond oskab hinnata tegelikkust ning lähtub sellest pedagoogilisi ja majanduslikke otsuseid tehes.
5. Informatsiooni vaba vertikaalne ja horisontaalne liikumine loob eeldused kaasavaks juhtimiseks.
6. Infotehnoloogiliste vahendite ja elektroonilise dokumentatsiooni laiem kasutamine säästab ressursse ja aitab kaasa avatusele.
7. Kooli kodulehekülj kaastab operatiivset infot, on atraktiivne ja kujundab kooli positiivset mainet.

Tegevuskava

Eestvedamine

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	Vastutaja
1.	Kogu kooli dokumentatsiooni korrastamine seoses põhikoolina jätkamisega	X			Direktor, sekretär, õppe- ja arendusjuht
2.	Kooli siseveebi loomine, e-dokumentatsioon		X		Haridustehnoloog
3.	Koostöö teiste haridusasutustega	X	X	X	Direktor, huvijuht
4.	Kogu personali kaasamine kooli arendustegevusse	X	X	X	Direktor
5.	Õpilasmavalitsuse kaasamine kooli arendustegevusse	X	X	X	Huvijuht

6.	Õpetajate koostöö projektide kirjutamisel	X	X	X	
----	---	---	---	---	--

Strateegiline juhtimine

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2014/2015	2015/2016	2016/2017	Vastutaja
1.	Kooli arengukava uuendamine õppeaasta lõpus, hoolekogu ettepanekute arvestamine	X	X	X	Direktor
2.	Õppeaasta üldtööplaani koostamine arengukava prioriteetidest lähtuvalt	X	X	X	Direktor, õppenõukogu
3.	Kooli dokumentatsioon lähtub kooli arengukavast, kannab kooli väärtusi.	X	X	X	Direktor
4.	Kooli sisehindamisraporti koostamine			X	Õppe- ja arendusjuht
5.	Kooli kodulehekülje muutmine koolielu aktiivselt kajastavaks, veebipõhise koolilehe väljaandmine	X	X	X	Haridustehnoloog
8.	Kooli kodukorra täitmise järgimine ja analüüs	X	X	X	Klassijuhatajad, õpetajad

5.2 Võtmeala: Personalijuhtimine

1. Kõik Tabivere Põhikooli õpetajad on valmis kasutama õppetundides aktiivõppemeetodeid, IKT vahendeid (sealhulgas iPad-e), loovteraapilise

rühmatöö võtteid, suunama ja juhendama õpilasi osalema erinevatel konkurssidel, olümpiaadidel, võistlustel. Kõik õpetajad on valmis juhendama põhikooli õpilaste loovtöid.

2. Koolituste efektiivsuse analüüs, info edastamine kolleegidele loob eeldused õppetöö mitmekesistamiseks ja meeskonnatunnetuseks.
3. Valla ja kooli tunnustussüsteem motiveerib kooli töötajaid panustama kooli arengusse.
4. Tänu täiendkoolitusele oskavad pedagoogid töötada andekate ja õpiraskustega lastega, valdavad mitmekesiseid õpetamismeetodeid ning rakendavad kujundava hindamise põhimõtteid.
5. Kooli töötajad näitavad üles initsiatiivi kooli eesmärkide täitmisel. Oluliseks faktoriks on enesealgatus, meeskondlik õppimine ja meeskonnatöö.
6. Arenguvestlused kollektiiviga kord aastas, enesehinnangud ja analüüsid panevad aluse õppimist soodustavale organisatsioonikultuurile.

Tegevuskava

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	Vastutaja
1.	Töökohtade hindamine ja ametijuhendite täpsustamine	X			Direktor, õppe- ja arendusjuht
2.	Personali tunnustamissüsteemi uuendamine	X			Direktor, õppenõukogu
3.	Koolituste efektiivsuse analüüs	X	X	X	Õppe- ja arendusjuht
4.	Koolituste infotunnid	X	X	X	Õppe- ja arendusjuht
5.	Dokumentatsioon, registrid	X	X	X	Õppe- ja arendusjuht sekretär

6.	Kooli töötaja e-käsiraamatu koostamine		X		Direktor, õppe- ja arendusjuht
7.	Arenguvestlused	X	X	X	Direktor
8.	Õpetajate e-portfooliote loomine		X		Õppe- ja arendusjuht, kõik töötajad
9.	Projektide kaudu lisaressursside hankimine täienduskoolituse mitmekesistamiseks	X	X	X	Õppe- ja arendusjuht
10.	Mentor süsteemi loomine ja rakendamine	X			Õppe- ja arendusjuht

5.3 Võtmeala: Koostöö huvigruppidega

1. Koostöös valla asutustega, koostatakse arendusprojekte, korraldatakse ühiskoolitusi. Tehakse koostööd valla haridus-, kultuuri- ja sporditegevuses.
2. Suhtlemine lastevanematega toimub vastastikusest austusest ja lugupidamisest lähtuvalt. E-kooli 100% kasutamine vanemate poolt tagab kiire tagasiside õpilaste tegevusest koolis.
3. Arenguvestlused toetavad õpilaste arengut, enesehindamisoskust ja koostööd lastevanematega.
4. Tunnustussüsteem lastevanematele ja õpilastele innustab lapsevanemat kooliga tihedamalt suhtlema.
5. Koostöö valla haridusasutusega lapsevanemate koolitusprogrammi elluviimisel loob eeldused koostööks.

Tegevuskava

Huvigruppide kaasamine

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2014/2015	2015/2016	2016/2017	Vastutaja

1.	Artiklid valla lehes, „Vooremaas“, „Postimehes“	X	X	X	Õppe- ja arendusjuht, õpetajad, ÕE
2.	Ühiskoolitused, ümarlauad erinevate huvigruppidega	X	X	X	Direktor
3.	Lastevanemate tunnustamine	X	X	X	Direktor, õppenõukogu
4.	Koostöö teiste valla asutustega- õppekäigud, ühisüritused	X	X	X	Direktor, õppe-ja arendusjuht
5.	Eelkool koostöös Tabivere Lasteaiaga	X	X	X	Õppe-ja arendusjuht
6.	Rahulolu uuringud	X		X	Õppe-ja arendusjuht, haridustehnoloog, sotsiaalpedagoog
7.	Arenguvestlused õpilase ja lapsevanematega	X	X	X	Klassijuhatajad
8.	Koostöö vilistlastega. „Tagasi kooli“.	X	X	X	Huvijuht

Hoolekogu

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	Vastutaja
1.	Hoolekogu uute liikmete valimine lastevanemate üldkoosoleku poolt	X	X	X	Hoolekogu esimees

2.	Hoolekogu kaasamine arengukava analüüsi ja täiendamisse	X	X	X	Direktor
3.	Hoolekogu kaasamine õppesuundade arendamisse	X	X		Direktor

Lastevanemate ja õpilaste osalemine koolielus

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	Vastutaja
1.	Ühised seminarid ja koolitused lastevanematele, õpetajatele	X	X	X	Direktor
2.	ÕE kaasamine kooli enesehindamisse	X	X	X	Huvijuht
3.	Arenguvestlused õpilaste ja nende vanematega	X	X	X	Klassijuhatajad
4.	Lastevanemate üldkoosolekud	X	X	X	Direktor
5.	Rahulolu küsitlused lastevanematele	X		X	Sotsiaalpedagoog
6.	Ühisüritused lastevanematele	X	X	X	Huvijuht

5.4 Võtmeala: Ressursside juhtimine

1. Koolimaja renoveerimine parandab õpikeskkonda ja kooli mainet.
2. Kooli oma söökla rakendamine tõstab kooli mainet ja loob eeldused kooli ruumide efektiivsemaks kasutamiseks.
3. Kooli raamatukogu kujundamine õpikeskuseks.

4. Arvutipargi pidev uuendamine. Kõigil õpetajatel on võimalus mobiilseks arvutikasutuseks. Esitlusvahendite paigaldamine klassidesse.
5. Koolimaja ruumide efektiivne ja tulusam kasutamine, regulaarne laagrite korraldamine

Eelarveliste ressursside juhtimine

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2014	2015	2016	2017	Vastutaja
1.	Eelarve koostamine, täitmise analüüs ja seire	X	X	X	X	Direktor
2.	IKT arendamine projektide taotluse kaudu	X	X	X	X	Haridustehnoloog, direktor
3.	Projektitaotluste kaudu õppetöö mitmekesistamine	X	X	X	X	Õppe- ja arendusjuht

Materiaal-tehnilise baasi arendamine

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2014	2015	2016	2017	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Koolimaja kapitaalremont			X	X	KOV/ projektid	KOV
2.	Loovteraapilise ruumi sisustamine ja remont		X			KOV	KOV
3.	Tehnoloogiaklassi ja keemia laboratooriumi remont	X				KOV	KOV
4.	Palliväljaku rajamine				X	Projekt	KOV

5.	Kooli väliklassi rajamine			X		Projekt	Direktor
6.	Koolimaja ümbruse heakorrastamine ja ümberkujundamine	X	X			KOV	Direktor
7.	Raamatukogu remont		X			Projekt	KOV/ spordijuht
8.	Ainealaste õppevahendite soetamine vastavalt õppekavale	X	X	X		Tasandusfond	Direktor

Inforessursside juhtimine

Jr k nr	Ülesanded ja projektid	2014	2015	2016	2017	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Õpilaste arvutiklassi arvutite liisingulepingu sõlmimine			X		KOV	Direktor, haridustehnoloog
3.	Elektroonilise dokumendihaldus-süsteemi loomine, õpetajate listi, lapsevanemate listi loomine		X			Tasandusfond/ projekt	Sekretär, haridustehnoloog
4.	Kooli kodulehe kujunduse uuendamine	X		X		KOV	Direktor, haridustehnoloog
5.	Esitlusvahendite paigaldamine	X	X	X		Projektid	Direktor, haridustehnoloog

	klassidesse						
6.	Noorsoolaagrite tegevusloa taotlemine		X				Direktor

Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2014	2015	2016	2017	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Õpilaste keskkonnalaane harimine projektide ja õppekäikude kaudu	X	X	X	X	KOV/ projektid	Õppe- ja arendusjuht klassijuhatajad, aineõpetajad
2.	Koolisisesed taaskasutusprojektid	X	X	X	X	KOV	Huvijuht

5.5 Võtmeala: Õppe- ja kasvatusprotsess

1. Kujundava hindamise, IKT vahendite (iPadide), aktiivõppemeetodite, loovteraapilise rühmatöö meetodite kasutamine õppetöös ning õppeainetevaheline lõimumine loovad eelduse õpilaste õpimotivatsiooni tõusule ja rahulolule kooliga.
2. Õpilaste enesehindamine aitab kaasa eesmärkide seadmisele ja teostamisele
3. Õpilastele võimaldatakse tugiõpet õpiabirühmade ja konsultatsioonitundide kaudu.
4. Diferentseeritud õppekava rakendamine andekatele õpilastele innustab neid osalema olümpiaadidel ja konkurssidel, aitab kaasa õpilaste edasiste valikute tegemisele.
5. IÕK koostamine ja lihtsustatud õppekava rakendamine õpiraskustega õpilastele võimaldab neil õppida turvaliselt kodukoolis.
6. Abiõppel olevate õpilaste õpijõudluse ja tulemuste analüüs aitab kaasa mõjusate tugisüsteemide rakendamisele.

7. IKT integreerimine kõikidesse õppeainetesse.
8. Õpilasomavalitsuse kaasamine kooli kasvatusprotsessi aktiveerib õpilasi ning arendab demokraatiat ja turvalisust.
9. Kujundav hindamine aitab kaasa iga õpilase individuaalsele arengule.
10. Koostöö lastevanematega tõstab koolikohustuse täitmise osakaalu.

Õppeasutuse tulemused

1. Tasemetööde ja ühtlustatud küsimustega eksamite tulemused on vähemalt vabariigi keskmisel tasemel.
2. Õpilased on edukad maakondlikel aineolümpiaadidel ja võistlustel, vabariiklikel konkurs
3. Õpilased lõpetavad võimetekohaselt põhikooli ning jätkavad edukalt õpinguid järgmises kooliastmes.
4. Kool pakub mitmekülgseid võimalusi noortele õppetöövälise aja sisustamiseks, sealhulgas erinevaid sportimisvõimalusi.

Tegevuskava

Õpilase areng

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	Vastutaja
1.	Kooli õppekava arendamine, täitmine ja analüüs	X	X	X	Õppe-ja arendusjuht
2.	Eksami- ja tasemetööde tulemuste ning veerandi- ja aastahinnete võrdlev analüüs	X	X	X	Õppe-ja arendusjuht
3.	Õpilaste õppekäigud ja ekskursioonid	X	X	X	Klassijuhatajad, aineõpetajad
4.	Õpilaste koolikohustuse täitmise arvestus	X	X	X	Sekretär
5.	Õpilaste põhjuseeta hilinemiste,	X	X	X	Sotsiaalpedagoog,

	puudumiste arvestus				klassijuhataja
6.	EHIS-sse andmete sisestamine, statistiline analüüs	X	X	X	Sekretär
7.	Huvialategevuse analüüs ja kavandamine kooli õppekasvatustöö eesmärkidest lähtuvalt	X	X	X	Huvijuht
8.	Karjääriõpe, eesmärgistamine ja analüüs	X	X	X	Haridustehnoloog
9.	Ülekoolilised üritused, eesmärgistamine ja analüüs	X	X	X	Huvijuht
10.	Osalemine arenduslikes ja rahvusvahelistes projektides		X	X	Huvijuht

Õppekava

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	Vastutaja
1.	Õppekava arendustegevus, seostamine kodukoha loodus- ja kultuuripärandiga	X			Õppe-ja arendusjuht
2.	Kooli õppekava õppesuundade õppekavade väljatöötamine	X	X		Õppe-ja arendusjuht
3.	Kujundava hindamise rakendamine	X	X	X	Õppe-ja arendusjuht
4.	Tugisüsteemide rakendamine	X	X	X	HEV-koordinaator
4.	Individuaalsete õppekavade koostamine ja analüüs		X	X	HEV koordinaator
5.	Keskkond ja jätkusuutlik areng	X	X	X	Huvijuht,

	kava rakendamine				õpetajad
6.	Väärtuskasvatuse kava rakendamine	X	X	X	Huvijuht, õpetajad
7.	Ainealased koolitused koostöös teiste koolidega	X	X	X	Direktor

Õppekorraldus ja meetodid

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2014/2015	2015/2016	2016/2017	Vastutaja
1.	Koolitused kaasaegsete õppemeetodite alal	X	X	X	Direktor
2.	IT vahendite rakendamine õppetöös	X	X	X	Aineõpetajad
3.	Õuesõppetunnid väliklassis		X	X	Aineõpetajad

Väärtuskasvatus

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2014/2015	2015/2016	2016/2017	Vastutaja
1.	Väärtuskasvatuskava koostamine	X			Direktor
2.	Väärtuste hindamise küsitlused	X		X	Õppe-ja arendusjuht, haridustehnoloog

6. TURVALISUSE TAGAMINE KOOLIS

Turvalisus Tabivere Põhikoolis tagatakse vastavalt kooli kodukorrale ja hädaolukorra lahendamise plaanile. Hädaolukorra lahendamise plaani kehtestab direktor.

Kooli pidaja loob võimalused ja direktor korraldab õpilaste ja koolitöötajate kaitse hädaolukorras.

7. ÕPETAJATE TÄIENDUSKOOLITUSKAVA

Tabivere Põhikooli pedagoogid vastutavad pideva enesearendamise, professionaalsuse kasvu ja kvalifikatsiooninõuete täitmise eest. Koolituste võimaldamisel ja korraldamisel arvestatakse kooli kui terviku ja personali individuaalseid vajadusi. Koolitusvajadus selgitatakse välja lähtudes õppeaastaks püstitatud eesmärkidest ja eelneva õppeaasta sisehindamise tulemustest.

Individuaalne koolitusvajadus selgitatakse välja pedagoogide eneseanalüüside põhjal ja arenguestluste käigus.

Tabivere Põhikoolis on vastu võetud koolituspoliitika alused, mille eesmärgiks on kirjeldada põhimõtteid, kuidas toimub koolitusvajaduse väljaselgitamine, koolituse korraldamine ja tagasiside.

Tabivere Põhikoolis jaotatakse tööalane koolitus järgmiselt:

- sisekoolitus- kogu kooli personalile mõeldud koolitus;
- grupikoolitus- spetsiifilise eesmärgiga väiksemale grupile mõeldud koolitus, mis võib toimuda nii koolis kui ka väljaspool kooli;
- kogemuslik koolitus: kolleegilt-kolleegile õppimine, mille alla kuuluvad näidistundide andmine, tundide külastamine, ühine tundide analüüsimine, ettevalmistamine või näitvahendite koostamine, ideede ja kogemuste vahetamine jne;
- individuaalne koolitus;
- iseseisev täiendus- töötaja iseseisev õppematerjalidega töö, konverentsidel osalemine.

Koolituse korralduslikud etapid:

1. Koolitusvajaduse analüüs.
2. Eesmärgipüstitus ja oodatava tulemuse sõnastamine.
3. Koolituse tulemuslikkuse hindamine.
4. Koolituselt saadud teadmiste ja oskuste rakendamine.

Prioriteetsed täiendkoolituse valdkonnad ja -kava aastateks 2014-2017:

1. Sisekoolitused
 - Loovus
 - Kujundav hindamine
 - IKT vahendite kasutamine õppetöös
2. Grupikoolitus
 - IKT vahendite kasutamine õppetunnis
 - Logoservi kursused "Klassiõpetaja metoodikakursus"
 - HITSA koolitused
3. Kogemuslik koolitus
 - Lahtised tunnid
 - Kolleegilt kolleegile õppimine
4. Individuaalne koolitus
 - Õppekava rakendumine
 - E-õpe
 - Aktiivõppemeetodid
5. Iseseisev täiendus
 - Loovus
 - Eneseanalüüs

8. ARENGUKAVA TÄIENDAMISE JA MUUTMISE KORD

Kooli arengukava on pidevalt uuenev ja täienev dokument. Arengukava on üldtööplaani koostamise aluseks. Iga õppeaasta lõpus koostatakse üldtööplaani põhjal õppeaasta kokkuvõte, mis kajastab arengukava tegevuskava elluviimise hetkeseisu.

Kokkuvõtte alusel vaadatakse üle kooli arengukava tegevuskava, mida vajadusel ajakohastatakse. Tegevuskava ajakohastamine perioodil 2014 – 2017, kui see ei too kaasa muutusi arengukavas püstitatud eesmärkides, toimub direktori poolt kooskõlastatult hoolekogu ja õppenõukoguga.

Aastal 2017 koostatakse sisehindamise aruanne, mis on uue arengukava tegevuskava koostamise aluseks. Sisehindamisel leitud parendusvaldkonnad on eelduseks uute eesmärkide sõnastamisel ja tegevuste kavandamisel aastateks 2017-2019.

Uuendatud tegevuskavaga arengukava aastateks 2017-2019, mis on eelnevalt läbi arutatud ja heaks kiidetud õppenõukogus ja hoolekogus, esitatakse kinnitamiseks Tabivere Vallavolikogule.

Arengukava on kõigile huvilistele kättesaadav kooli koduleheküljel.