

TABIVERE LASTEAED

ARENGUKAVA

AASTATEKS 2015-2018

TABIVERE 2015

SISUKORD

1. Sissejuhatus	3
2. Lasteaia lühiülevaade.....	4
3. Visioon, missioon, põhiväärtused.....	6
4. Eelmise perioodi arengukava ja sisehindamise analüüs.....	7
5. Arenduse valdkonnad ja põhisuunad 2015-2018.....	10
6. Arengukava uuendamise kord	11
7. Tegevuskava aastateks 2015-2018.....	12
Lisa 1	17

1. SISSEJUHATUS

Tabivere Lasteaia arengukava on dokument, mis määrab ära lasteasutuse arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava neljaks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Käesolev arengukava lähtub oma tegevustes Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja õigusaktidest, Tabivere Lasteaia põhimäärusest, Tabivere valla arengusuundadest, lasteaia sisehindamise ja lastevanematele läbiviidud tagasiside analüüsist.

Arengukava koostamisel on arvesse võetud Tabivere Lasteaia hetkeseisu, ressursse ja vajadusi. Arengukava valmis personali ja hoolekogu töökoosolekute ning kolme viimase aasta andmete põhjal tehtud õppekasvatustöö ja sisehindamise analüüsi tulemusena.

Arengukava on kooskõlastatud lasteaia pedagoogikanõukogus 04.02.2015, protokoll nr 2 ning kooskõlastatud lasteaia hoolekoguga 25.02.2015.

Iga õppeaasta alguses koostatakse arengukava alusel lasteaia õppeaasta tegevuskava.

2. LASTEAIA LÜHIÜLEVAADE

2.1. Üldandmed

Pidaja	Tabivere Vallavalitsus
Aadress	Tuuliku 11, Tabivere alevik
Kontakt	Telefonid: 773 6160, 773 8230 lasteaed@tabivere.ee ; www.tabiverelaps.ee
Koolitusloa nr.	Nr 4830HTM
Teeninduspiirkond	Tabivere vald
Põhitegevusalad	Koolieelsetele lastele alushariduse võimaldamine
Lasteasutuse eripära	Kodupaiga eripära ja traditsioonide järgimine
Õppekeel	Eesti keel

2.2 Lühike ajalooline ülevaade

Tabivere Lasteaed asub Tabivere aleviku südames ühes hoones Tabivere Vallavalitsusega ja Tabivere Sotsiaalkeskusega. Maja on ehitatud 1982.aastal lasteaia tüüprojekti alusel.

Lasteaed on viierühmaline: Tabiveres töötab neli rühma ja üks liitühm asub Maarja-Magdaleena külas.

Tabivere alevik paikneb Jõgevamaal, kauni Vooremaa ökoloogiliselt puhtas tsoonis Piibe maantee ääres. Ühelt poolt piirab alevikku raudtee, teiselt poolt Saadjärv, Eesti üks puhtaim järv. Ajalooliselt ja kultuurilooliselt tähtis Äksi küla koos Otto Wilhelm Masingu mälestusmärgi ning Püha Andrease Kirikuga asub 3-e km kaugusel Tartu suunas. Tabivere valla territooriumil on sündinud keelemees Johannes Voldemar Veski ning keeleteadlane Julius Mägiste.

Tabivere valla mailt on pärit Eesti 14-ne kordne maailmameister laskespordis Elmar Kivistik ning teatritegelane Mari Möldre.

Huvitavaks vaatamisväärsuseks on kujunenud Elistvere Loomapark, mis on heaks õppekäikude paigaks saanud nii lasteaialastele, koolilastele kui ka täiskasvanuile. Tabivere

Vallamuuseum kajastab meie kodukoha aja-ja kultuurilugu ning on heaks sillaks põlvkondade vahel.

Kaiavere külas asub kogu pere mängumaa VUDILA, mis pakub igal aastaajal lasteaialastele huvitavaid tegevusi.

Tabivere Lasteaial on oma köök, kus valmistatakse kohapeal lasteaialastele toitu. Maarja-Magdaleena rühmale valmistatakse toit J.V. Veski nimelise Maarja-Magdaleena Põhikooli köögis ning transporditakse termosnõudega lasteaia rühma.

2.3 Lasteaia eripära

- Lasteaed asub looduskaunil Vooremaal
- Lasteasutus paikneb kahes keskus: Tabivere alevikus Tuuliku 11 ja Maarja-Magdaleena külas Kiriku tee 11.
- Rakendatakse aktiivselt õuesõpet, mida soodustab looduskaunis ümbrus
- Lasteaialastel on võimalus osaleda Tabivere Huvikooli tantsustuudios ja laulustuudios ning poistel MTÜ Tabivere Rahvaspordiklubi jalgpallitreeningus.
- Kõige pisematele vallakodanikele toimub igal nädalal beebikooli tund lasteaia saalis.

2.4. Lasteaia traditsioonid

Lasteaial on õppekava ja palju aastatepikkuseid traditsioone, üritusi ja pidusid, mis annavad lasteaiale oma näo ning võimaluse lastele ja nende vanematele aktiivseks osavõtuks.

Lasteaia traditsioonilised üritused:

- Sügisnäitused rühmades
- Iganädalased tervisepäevad
- Isade- ja emadepäeva tähistamine
- Ülemajalised lahtiste uste päevad lasteaia sünnipäevanädalal
- Jõulupeod koos Lapimaa Jõuluvanaga
- Ülemajaline vastlatrall
- Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine vanavanematega
- Õppekäigud ja väljasõidud loodusesse erinevatel aastaegadel
- Lasteteatrite etendused lasteaia saalis ja Maarja- Magdaleena Rahvamajas
- Volbripäeva nõiamarss Tabivere parki
- Koolieelikutele ujumiskursus aprillis-mais
- Koolisaatmispidu

3. VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED

VISIOON - Tabivere Lasteaed on lastevanemate poolt hinnatud haridusasutus.

Siin arendatakse eelkooliealisi lapsi toetudes kodukoha rahvatraditsioonidele ja Eesti kultuuriloole.

MISSIOON - Tagame eelkooliealistele lastele turvalise ja loodussõbraliku õpi- ja arengukeskkonna.

Lasteaia personali missioon on toetada lapse igakülgset arengut, et lapses kujuneksid eeldused turvaliselt igapäevaeluga toimetulekuks ning valmisolek kooliminekuks.

PÕHIVÄÄRTUSED:

- **AUSUS:** aus enda ja teiste vastu oma plaanides, tegudes ja mõtetes
- **HOOLIVUS:** suhtu hoolivalt ja tähelepanuga ümbritsevasse keskkonda ja inimestesse enda ümber
- **EMPAATILISUS:** austa oma kaaslast ja püüa mõista teiste inimeste erisusi
- **LOOMINGUVABADUSLIK MEESKONNATÖÖ:** anna võimalus enda teostamiseks kõigile meeskonna liikmetele
- **HEA KOOSTÖÖ PARTNERITEGA:** väärtusta partnerite tööd ja paku välja võimalusi koostööks ning arenguks

4. EELMISE PERIOODI ARENGUKAVA JA SISEHINDAMISE ANALÜÜS

4.1. Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused	Parendused
Personal väärtustab meeskonnatööd – ühiselt on välja töötatud asutuse visioon, missioon ja põhiväärtused;	Sisehindamise analüüsi ja parendustegevuste tulemusena aasta tegevuskava ühtlustamine arengukava ja sisehindamise valdkondadega;
Hea koostöö maakonna lasteaedadega - ühised meeskonnakoolitused ja üritused lastele;	Läbi viia rahulolu-uuringud lapsevanematele ja personalile kord õppeaastas;
2014.aasta septembrist on loodud õppealajuhataja ametikoht;	Täiendada lasteaia sümboolikat: Lasteaialogoga T-särgid personalile, meened (tass, taldrik, mobiilikott), lasteaia šokolaad, oma lasteaia tunnuslaul luua;
Loodud on asutuse koduleht;	Tunnustamis- ja motivatsioonisüsteemi uuendamine.
Juhtkond on panustanud kogemustest ja parimast praktikast õppimisele: toimuvad majasisesed ühiskoolitused õpetajatele ja õpetaja abidele;	
Paranenud info jagamine: koduleht, rühmade listid, kuuvoldikud, teadetetahvel;	

4.2. Personali juhtimine

Tugevused:	Parendused:
Toimib personali eneseanalüüsi süsteem;	Personali kaasamine lasteaia tervise-edenduslikus arendustöös;
Personal on kaasatud arengu-ja planeerimisprotsessi;	Rakendada pedagooge sisekoolitajatena õpetaja abide pedagoogilise kompetentsi tõstmiseks;
Rakendunud sisekoolitussüsteem kogu personalile;	Organiseerida tervislikke eluviise propageerivaid ühisüritusi;
Stabiilne ja õppimisaldis kaader;	Õpetajate koolitamine projektide kirjutamise alal;
Kõik ametikohad on täidetud.	Korraldada personalile arvutiõppekoolitus.

4.3. Õppe-ja kasvatustegevus

Tugevused:	Parendused:
Õppekava uuendamisel pöörati suuremat tähelepanu õuesõppele ja terviseedendamisele;	Täiendada õppekava liiklus- ja väärtuskasvatuse ainekavadega;
Aktiivne looduskeskkonna kasutamine õuesõppe tegevuste läbiviimisel;	Võtta kasutusele lapse arengumapi koostamisel ühtsed alused;
Väärtushinnangute kujundamine läbi ühisürituste (vanavanemate päevad, laste teatrietendused, terviseedenduslikud üritused, käigud metsa erinevatel aastaegadel);	Planeerida muusika- ja liikumistunnid ainevaldkondadega lõimituna;
Jälgitakse laste individuaalset arengut lähtuvalt lapse võimetest ja eripärast;	Kujundada laste tervist väärtustavat ja keskkonnateadlikku mõtteviisi läbi erinevate tegevuste ja ürituste;
Maakondlikel teatri- ja spordipäevadel osalemine;	
Huvitegevus on lapse individuaalset arengut toetanud;	
Koostöö Jõgevamaa Nõustajate Ühenduse spetsialistidega;	
Koostöö lastevanematega ürituste korraldamisel (õppekäigud, ühiskoolitused)	Individuaalsuse arvestamine HEV laste puhul (individuaalsed arendus-ja õppekavad)

4.4. Koostöö huvigruppidega

Tugevused:	Parendused:
Hästi toimiv koostöö Tabivere Vallavalitsusega (kasvukeskkonna parandamine, täiendõppe võimaldamine)	Koostöö parendamine erinevate huvigruppidega (lapsevanemad, ettevõtted, koolituskeskused, nõustamiskeskused, perearst)
Hea koostöö valla põhikoolidega (eelkooliõpe, ühised projektid)	Lasteaia tegemiste kajastamine ja maine kujundamine meedia abil;
Lasteaias tegutsevad huviringid, mis toetavad õppekava	Osaleda aktiivsemalt erinevates koostööprojektides.
Lapsed osalevad projektides (tomatiprojekt, liiklus- ja turvalisuse koolitus, päästeameti koolitus)	
Toimib projektipõhine koostöö maakonna lasteaedadega (ühised õppekäigud, personali-	

koolitused, lasteüritused)	
Loodud lasteaia kodulehekülg	
Lasteaias beebikooli korraldamine	
Viiakse läbi järjepidevalt lastevanemate rahulolu-uuringuid	
Hoolekogul on huvi lasteaeda paremaks muuta	

4.5. Ressursside juhtimine

Tugevused:	Parendused:
Lasteaia ressursside juhtimine on lähtunud asutuse missioonist, põhiväärtustest ja arengukava eesmärkidest	Lasteaia õueala täiendada igal aastal vähemalt ühe spordi-ronimisatraktsiooniga
Täiendati lasteaia mänguväljakut, mille jäigus paigaldati ronimis- ja kiigukonstruksioon lasteaia sisehoovi;	Vananenud inventari uuendamine nii õues kui rühmaruumides
IT-arendus: Muumipere rühm sai arvuti ja printeri, direktori kabinetis vahetati kuvar ja tarkvara, õppealajuhataja sai sülearvuti ja printeri;	Korrastada lasteaeda ümbritsevad piirdeaiad; Täiendada ja välja vahetada IT tehnikat;
Remonditi õppealajuhataja töökabinet, logopeedi töökabinet ja personali WC;	Hankida lisaressursse erinevate projektide kaudu koostöös huvigruppidega;
Eelarvesse on hangitud lisaressursse parema õppe- ja töökeskkonna loomiseks nii lasteaiapõhiselt kui ka läbi vallavalitsuse projekti (vee-ja soojatrasside remont, Alpina värviprojekt)	Hoogustada õuesõpet ka nooremates rühmades.

5. ARENDUSE VALDKONNAD JA TULEVIKU PÕHISUUNAD 2015-2018

5.1. Eestvedamine ja juhtimine

- sisehindamissüsteemi parendamine ja ühtlustamine
- personali tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi täiustamine, töötasude tõstmine

5.2. Personali juhtimine

- personali tasakaalustatud arendamine, koolitamine, toetamine, kaasamine, hindamine ja motiveerimine

5.3. Õppe-ja kasvatustegevus

- laste sotsiaalsete oskuste arendamine läbi väärtuskasvatuse
- individuaalse arengu, lapsest lähtuva kasvatuse toetamine (arengumapp, laste arengu hindamise tabelid)
- HEV laste arendamine individuaalse arendus- ja õppekava kaudu
- keskkonnateadliku ja tervist väärtustava mõtteviisi kujundamine läbi huvitavate tegevuste ja koostöös huvigruppidega

5.4. Koostöö huvigruppidega

- Koostöövõrgustiku laiendamine ja erinevate huvigruppide kaasamine lasteaia arendustegevusse

5.5. Ressursside juhtimine

- Eelarveliste ressursside sihipärane ja otstarbekas juhtimine, õpi- ja kasvukeskkonna mitmekesistamine ja turvalisuse tagamine igas valdkonnas

6. ARENGUKAVA UUENDAMINE

Arengukava elluviimise tagab Tabivere Lasteaed vastavalt tegevuskavale. Lasteaed koostab iga õppeaasta alguses aastase tööplaani, mille tegevused tulenevad arengukava tegevuskavast.

Tabivere Lasteaia arengukava uuendatakse seoses arengukava perioodi lõppemisega, muudatustega haridusosalases seadusandluses, riiklikus õppekavas, lasteaia eelarves ja valla investeringute kavas.

Lasteaia arengukava kinnitab ja teeb selles muudatusi asutuse direktori ettepaneku alusel Tabivere

Vallavolikogu. Lasteaia arengukava eelnõu esitab asutuse direktor vähemalt kolm kuud enne

kehtiva arengukava perioodi lõppu vallavalitsusele, kes edastab selle volikogule kinnitamiseks.

Ettepanekud lasteaia kehtiva arengukava muutmiseks esitatakse samas korras arengukava

kinnitamisega. Enne vallavalitsusele esitamist arutatakse muudatusettepanekud lasteaia

pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu poolt läbi.

Lasteaia direktor korraldab arengukava avalikustamise lasteaia ja vallavalitsuse veebilehel.

7. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2015-2018

Valdkond	Eesmärk	Tegevused	Aeg	Vastutaja
1. Eestvedamine ja juhtimine	1.1. Juhtimisprotsess on sisehindamistulemusi arvestav, demokraatlik, avatud aruteludele;	1.1.1. Lasteaia sümbolika väljatöötamine.	2015	Direktor
	1.2. Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi parendamine;	1.2.1. Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi täiustamine, mittemateriaalsete vahendite osas küsitlus, rakendamine, analüüs;	2015	Õppealajuh..
		Liitumine „Hea õpetaja kuu” projektiga.	2015	Õppealajuh.
	1.3. Osaleda väärtuskasvatuse projektis;	1.3.1. Lasteaia väärtuskasvatuse kava koostamine;	2015/2016 õa.	Õppealajuh.
1.4. Huvigruppide rahulolu-uuringute muutmine veebipõhiseks.	1.4.1. Sisehindamise süsteemi lisana koostöös: 1.) Personali rahuloluküsitluse uuendamine meeskonnaga; 2.) Hoolekoguga lastevanemate küsitlused, analüüs, võrdlemine eelnevate küsitluste tulemustega.	2015	Direktor Õppealajuh.	
		Igal õ/a-l	Direktor	
	2.1. Personal on kaasatud lasteaia arenguprotsessi;	2.1.1. Kogu personali koolitusplaani täitmine: erivajadusega laps lasteaias, väärtuskasvatus, liikluskasvatus,	Igal õa.-l	Õppealajuh.
			2015	Õppealajuh.
			2016	Õppealajuh.
			2015/2016	Õppealajuh.

2. Personali juhtimine		õppekava arendamise koolitus;	2017	Õppealajuh.
	2.2. Õpetaja abide roll on väärtustatud ja vastavalt tasustatud;	2.2.1. Õpetajate abide arengu toetamine: kogemusõppe koolituste võimaldamine, õpetaja assistendi ametikoolituse korraldamine, õpetajate rakendamine koolitajatena. (Analüüs,arendustegevus).	2017	Direktor
	2.3. Õpetajate eneseanalüüsi vorm on viidud veebipõhiseks;	2.3.1. Rühmatöö ja õpetajate eneseanalüüsi vormi uuendamine, rakendamine, analüüs.	2018	Õppealajuh.
	2.4. Meeskonnakoolitused on väärtustatud kogu personali poolt;	2.4.1. Töökogemusliku õuesõppepäeva korraldamine, huvigruppide kaasamine.	2015, 2016	Õppealajuh. Direktor Liikumisõpet. Rühmaõpet. Meeskond
		2.4.2. Toetada personali IT-oskuste arendamist – arvutikoolitused, majasisene nõustamine. (Analüüs,arendamine).	Igal õa.-l	
		2.4.3. Kõik see maja õue! Kevade tervisepäeva algatamine.	2015	
		2.4.4. Terviseedendusliku töö järjepidevus.	2016	
2.4.5. Huvigruppidega koostöös loodusmatkade, tervisepäevade, piknike korraldamine.		2017		
2.5. Juhtkond osaleb projektide koostamise koolitustel;	2.5.1. Juhtkonna osalemine projektikoostamise ja dokumendihalduse koolitustel.	2015 2015	Direktor Dir., Õppealajuh.	
2.6. Õpetaja assistendi		2015	Direktor	

	ametikoha loomine.			
3. Õppe- ja kasvatustöö	3.1. Õppekava täiendatud liiklusalase ja väärtuskasvatuse ainekavadega;	3.1.1. Õppekava arendustöö: liiklusalase ainekava koostamine ja rakendamine, väärtuskasvatuse ainekava koostamine ja rakendamine. (Analüüs ja parendamine). 3.1.2. Liiklusalase ainekava toetava õppematerjali kogumine. 3.1.3. Väärtuskasvatuse ainekava toetava õppematerjali kogumine.	2015 2016 2015/2016 2016/2017	Õppealajuh. Õppealajuh Õppealajuh. Meeskond
	3.2. Projektid on toetanud laste tervist väärtustavat ja keskkonnateadliku mõtteviisi kujundamist;	3.2.1. Projektid õppe- ja kasvatusetegevuse toetamiseks – osalemine RMK loodusprogrammides. Tere kevad! Kogu see maja õue! Räpina Aianduskooli tomatiprojekt, maitseaineprojekt 3.2.2. Terviseedendus - tervisliku toitumise programm, õuesõppe rakendamine, õppematerjalide kogumine mängumajadesse, 1 tervisepäev iganädalaselt, personali terviseüritused.	Igal õa.-l 2016 2015	Meeskond Meeskond Villi Meeskond Direktor Meeskond
	3.3. Liikumis- ja muusikategevuste	3.3.1. Muusika- ja liikumistegevuste parem planeerimine – ainevaldkondade lõimumine.	2015	Õppealajuh., muusika- ja

	planeerimisel on rakendatud ainevaldkondade vaheline lõimumine;	Analüüs.		liikumisõpetajad
	3.4. Laste arengumappide koostamise põhimõtted on ühtlustatud ja toetavad lapse individuaalset arengut.	3.4.1. Laste arengu hindamise süsteemi parendamine: arengumappide ühtlustamine, analüüs; laste arengu hindamise tabelite korrigeerimine, analüüs; 3.4.2. Sobitusrühma loomine, erirühma loomine;	1 X õa.-s 1 X õa.-s 2016 vajadusel	Õppealajuh. Vallavalitsus
	3.5. Villi rühma nimetamine ümber Lotte rühmaks.		01. sept. 2016	Direktor
4. Koostöö huvigruppidega	4.1. Toimib planeeritud koostöö huvigruppidega lasteaia arendustegevusse kaasamisel;	4.1.1. Lastevanemate kaasamine liiklusväljaku ehitusse.	2015	Direktor
		4.1.2. Koostöö lastevanematega ühisürituste ja õppekäikude korraldamisel. (Tagasiside, analüüs).	Igal õa.-l 1 X õa.-s	Meeskond
		4.1.3. Koostöös hoolekoguga viia läbi ülemajaline kevadine tervisepäev. 4.1.4. Erinevates koostööprojektides osalemine kohalike koolidega ja vallavalitsusega.	2016 sobival võimalusel	Direktor
	4.2. Lasteaed on avatud uutele koostööpartneritele ja lasteaia tegemised	4.2.1. Mänguväljakuprojekti koostamisel osalemine koostöös Tabivere Lastekaitseühinguga. 4.2.2. Lasteaiatöö ja õnnestunud projektide	2015/2016 õa. Kodulehel,	Direktor Õppealajuh.

	kajastuvad meedias;	kajastamine	Vallalehes	Direktor
	4.3. Infovahetus erinevate huvigruppide vahel on paranenud.	4.3.1. Infovahetus e-kirjade, otsese suhtlemise ja telefoni teel, koosolekute korraldamine vastavalt vajadusele.	pidev	Meeskond
5. Ressursside juhtimine	5.1. Parendatud on õuesõppe võimalusi;	5.1.1. Ronimisatraktsiooni paigaldamine Muumipere rühma õuealale. 5.1.2. Talispordivarustuse uuendamine. 5.1.3. Liiklusõppevahendite muretsemine õue mängumajja. 5.1.4. Maarja-Magdaleena rühmas kuuri kasutusele võtmine õue mängumajana;	2015 2015/2016 2015/2016 2015	Direktor Direktor Õppealajuh. Muumipere meeskond
	5.2. On loodud 12 lapsehoiukohta Maarja-Magdaleenasse	5.2.1. Renoveerida Kiriku tee 11 alumise korruse 2 ruumi lastehoiuks.	2016/2017	Vallavalitsus
	5.3. Lisaressursside hankimiseks on kasutatud erinevaid võimalusi;	5.3.1. Kiigu- ja ronimisatraktsiooni ostmise Tabivere lasteaia õuealale. 5.3.2. Hoone välisfassaadi renoveerimine. 5.3.3. IT-vahendite uuendamine.	suvi 2016 suvi 2018 pidev	Direktor Vallavalitsus Direktor
	5.4. Kaasatud on koostööpartnereid – Maanteeamet, Tabivere Vallavalitsus, Tabivere	5.4.1. Lasteaia (Tuuliku 11) hoovi haljastus – puude ja põõsaste istutamine. 5.4.2. Välisvalgustuse ümberkorraldamine Tabiveres (Liiklusväljak).	2015 2016	Meeskond Direktor

	Põhikool ja J.V. Veski nimeline Maarja Põhikool;	5.4.3. Muumipere rühma kolimine J.V. Veski nimelise Maarja Põhikooli ruumidesse.	2018	Direktor, Vallavalitsus
	5.5. Loodud on laste arengut toetav turvaline, kaasaegne ja esteetiline õppe- ja kasvukeskkond.	5.5.1. Piirdeaedade uuendamine.	2015/2016	Vallavara
		5.5.2. Soetada rühmadesse nõudepesumasinaid.	2018	Direktor

LISA 1

RÜHMADE KOOSSEISUD

Sõimerühm (1,4-3 a.)	14 last
Aiarühm (3-4 a)	20 last
Aiarühm (4-5 a.)	20 last
Aiarühm (6-7a.)	20 last
Liitrühm (3- 7 a.)	18 last

LASTE ARVU PROGNOOS 2015- 2018:

Aasta	Vanus	Prognoositud laste arv
2015.aasta	1,5-3 a.	22
	4-5a.	50
	6-7a.	32
2016.aasta	1,5-3a.	22
	4-5a.	52
	6-7a.	28
2017.aasta	1,5-3a.	20
	4-5a.	48
	6-7a.	33

Arengukava on kooskõlastatud Tabivere Lasteaia Ped. nõukogus 04.02.2015

Arengukava on kooskõlastanud Tabivere Lasteaia hoolekogu 25.02.2015.

LASTEAIJA STRUKTUUR 2015/2016 õppeaastal

Töökohta nimetus	Töökohad
direktor	1
direktori asetäitja õppe- ja kasvatusalal	0,5
lasteaija õpetaja	8
logopeed	0,5
liikumisõpetaja	0,5
muusikaõpetaja	0,5
koristaja	0,5
õpetaja abi	7,5
kokk	1,2
köögi abitööline	1,0
pesupesija	0,5

